

La Biblioteca/CRAI de la Universidad

Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide
Formación en Competencia Digital



UNIVERSIDAD
**PABLO^{DE}
OLAVIDE**
S E V I L L A

Este material se distribuye bajo una licencia [Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Visita la guía online



Fecha de creación:23/11/2020
Versión:1.0

Tabla de contenido

Recuerda la metodología del curso	3
Conócenos	4
Servicios y Recursos para el estudiante.....	5
Eureka	9
Búsquedas en Eureka	11
Página de resultados.....	15
Trabajar con los resultados.....	19
Mi cuenta	26
Reservas desde Eureka	30
Renovaciones desde Eureka.....	31
Practica lo aprendido	32
Repasando lo aprendido: La Biblioteca/CRAI de la Universidad: Servicios y recursos para el estudiante	33

Recuerda la metodología del curso

- * Recuerda leer y repasar la **metodología** del curso y seguir los pasos que se explican en la **guía**.
- * El **Foro** "Competencia Digital: dudas y consultas" está para resolver tus dudas ¡Utilízalo!
- * La **Encuesta de satisfacción** nos ayuda a mejorar, rellénala y tendrás disponible la **Evaluación final**
- * Para la **Evaluación final** consulta la información disponible en la **guía del curso**.

Conócenos

Biblioteca/CRAI



¿Qué es la Biblioteca/CRAI?

La Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide, siguiendo el modelo propuesto por la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), es un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).

Nuestra **Biblioteca/CRAI** te ofrece un entorno dinámico en el que se integran servicios relacionados con el mundo de la información y de las TIC que dan apoyo al aprendizaje, a la docencia y a la investigación. Colaboran profesionales con distintos perfiles (bibliotecarios, informáticos, técnicos audiovisuales y pedagogos) para ofrecer una amplia gama de servicios.

Nuestra **Biblioteca/CRAI** es única para toda la Universidad y cuenta con más de 1159 puestos de lectura y una estructura de red fija e inalámbrica en toda su superficie.



Presentación

TERRITORIO UPO



Localización y horarios

La **Biblioteca/CRAI** está situada en el edificio nº 25, Juan Bautista Muñoz.
Plano de localización

Ofrecemos un **horario** adaptado a las necesidades de nuestros usuarios.

1. Nuestro horario habitual es de lunes a viernes, de 8.30 a 21.00 horas.
2. En periodo de exámenes ampliamos este horario y abrimos fines de semanas y festivos.

Para saber más sobre la **Biblioteca/CRAI** puedes consultar:

1. Su página web: <https://www1.upo.es/biblioteca/>
2. seguimos en nuestras redes sociales: <https://www1.upo.es/biblioteca/websocial/>

Servicios y Recursos para el estudiante

Servicios de información al usuario

Te facilitamos la localización de la **información que necesitas**, disponible tanto en la propia Biblioteca como en otros servicios de información; para ello utilizamos las distintas herramientas de búsqueda de información de las que hablaremos más adelante.

BibliotecaCRAI



En la **Sala de Lectura** contamos con dos **mostradores de información y atención al usuario**, donde te ayudamos a encontrar la información que necesitas.



La **Biblioteca/CRAI** también te ofrece un **servicio de información y referencia virtual** asíncrono donde puedes hacernos llegar tus consultas de información y referencia.



La **Biblioteca/CRAI** está presente en distintas **redes sociales** donde no solo encontrarás información sino que también puedes interactuar y comunicarte con nosotros (<https://www1.upo.es/biblioteca/websocial/>).



Colección

La **colección de la Biblioteca** en cifras:

1. Más de 585.000 monografías y manuales (impresos y electrónicos).
2. Más de 40.000 revistas científicas (impresas y electrónicas).
3. 87 bases de datos en línea.
4. 13.600 documentos audiovisuales en distintos soporte.
5. Más de 400.000 documentos electrónicos de distinta tipología.

La colección de la Biblioteca es bastante amplia. Para conocer qué documentos hay de un **autor**, sobre un **tema concreto** o si tenemos algún **título** específico no basta con revisar las estanterías. Aunque la colección en papel está disponible prácticamente en su totalidad en **libre acceso** en las estanterías, dado lo abultado de esta, te resultará difícil encontrar los documentos que buscas.

¡Toma nota...!

*La mayor parte de los documentos están en **formato electrónico**, por lo que no es posible localizarlos con una simple ojeada.*

Gran parte del fondo bibliográfico de la Biblioteca es prestable. La cantidad y duración de los préstamos varía según el tipo de documento y de usuario.

Normativa de préstamo de documentos de la Biblioteca/CRA

	Manuales	Monografías	Grabaciones cinematográficas y/o musicales	Límite de documentos en prestamo
Estudiantes de Grado	4 días	7 días	3 días	7 documentos
Estudiantes de Máster y especialista	4 días	15 días	2 días	15 documentos

Esta información la tienes disponible en la [Normativa de préstamo \(PDF\)](#).

Acceso al documento

Para localizar cualquier documento en cualquier biblioteca el mejor método es el uso de sus **sistemas de recuperación de información**.

Te facilitamos información sobre el sistema de recuperación de información que te ofrece la Biblioteca:

- Desde [Eureka](#) puedes realizar **búsquedas genéricas** y de localización de libros, revistas, tesis, trabajos de fin de carrera, que se encuentran en las estanterías de la Biblioteca. Y también puedes realizar **búsquedas más específicas** para la localización de documentos electrónicos, para este tipo de búsquedas, dan muy buenos resultados las búsquedas en inglés.
- En las distintas [Bases de datos](#) suscritas por la Universidad puedes realizar **búsquedas específicas** de artículos de revistas, capítulos de libros, ponencias en congresos, preprints, informes, noticias.

Buscar todo



¿Cómo funciona Eureka?

Eureka proporciona una búsqueda simple y centralizada de todos los recursos de información de la [Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide](#) libros, revistas, videos y mucho más.

Inicia sesión para:

- Renovar libros y videos.
- Crear listas de favoritos.
- Exportar citas a gestores de referencias bibliográficas.
- Ver resultados de búsqueda completos.

¿Dónde puedo obtener ayuda?

Guía rápida de Eureka



Guías y tutoriales

Ponte en contacto con el personal bibliotecario

Síguenos



¿Sabías que...?

La Biblioteca Digital representa más de 2/3 de la colección a la que puedes acceder de forma remota las 24 horas del día.

Eureka

Eureka es la herramienta de consulta al catálogo de la Biblioteca/CRAI que permite buscar simultáneamente en multitud de recursos, tanto en formato impreso como electrónico mediante una única consulta.

Desde **Eureka** podrás:

1. Realizar búsquedas en la colección de la Biblioteca/CRAI
2. Acceder a miles de documentos a texto completo, tanto artículos de revistas, libros electrónicos y capítulos de libros contenidos en la mayoría de las bases de datos y colecciones suscritas por la Biblioteca.
3. Conocer la disponibilidad y localización de los documentos.
4. Acceder a [Mi Cuenta](#), desde donde podrás gestionar tus préstamos, reservas, renovaciones e información personal.
5. Exportar los resultados a Mendeley u otros gestores bibliográficos, enviarlos por correo electrónico y crear citas.



Autenticándose con nuestras credenciales de usuario UPO accederemos al espacio de **Mi Cuenta** donde el usuario puede ver los préstamos que tiene activos, el estado de sus solicitudes (= reservas), bloqueos, mensajes, etc.



Introduzca usuario y contraseña de los servicios personalizados de la UPO



Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

[He olvidado mi contraseña](#)

[Más información](#)

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN


Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

Una vez autenticado en Eureka podrás acceder a **Mi Cuenta**.



Búsquedas en Eureka

Búsqueda simple

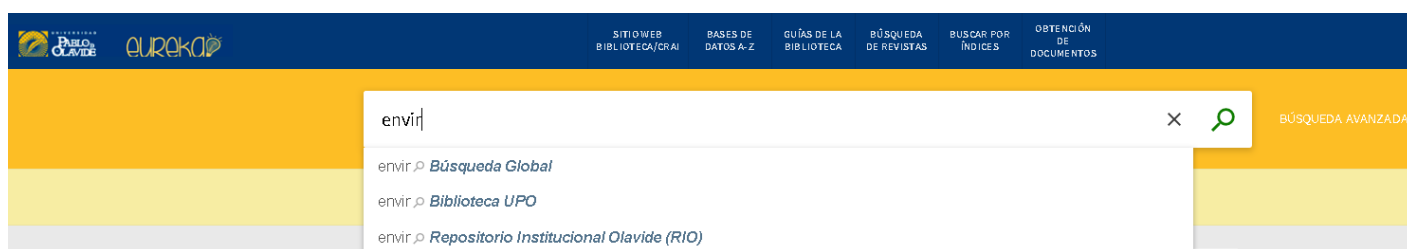
Para buscar en Eureka solo tienes que introducir los términos de consulta en el cuadro de búsqueda y pulsar la tecla **"Intro"** o señalar la **"Lupa"**.

La búsqueda simple se basa en el concepto de caja de búsqueda única, en la que se introducen los términos que funcionan como palabras clave.

Debes saber que hay dos posibles conjuntos de búsqueda, que salen como menú al comenzar a escribir el primer término de búsqueda. También pueden seleccionarse en el menú de la parte derecha de la caja:

1. **Búsqueda global:** busca recursos bibliográficos de la biblioteca, tanto físicos como electrónicos (localiza, por ejemplo, capítulos de libros y artículos con enlace al texto completo).
2. **Biblioteca UPO:** busca en la colección física de la biblioteca a nivel de título (sin enlace al texto), pero incluye también monografías electrónicas.
3. **Repositorio Institucional Olavide (RIO):** busca la producción científica de la comunidad universitaria depositada en RIO

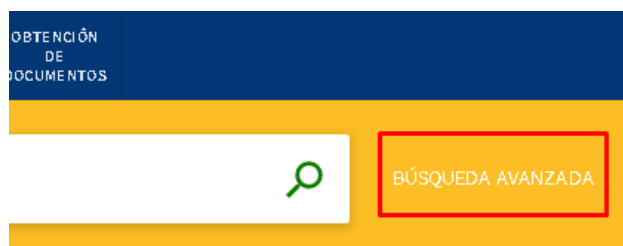
Cuando escribimos la palabra o palabras a buscar, se desplegarán los diferentes conjuntos de búsqueda.



Búsqueda avanzada

En la Búsqueda avanzada podemos refinar de manera mucho más experta nuestra búsqueda, escogiendo el o los campos específicos donde queremos aplicar nuestros términos de búsqueda (título, autor, materia, descripción...), especificando cómo aparecen (contiene, es (exacto), empieza por) con los límites adicionales de tipo de material, idioma, fecha, etc.

Para acceder al **formulario de búsqueda avanzada** debes hacer clic en "Búsqueda avanzada" que aparecen junto a la lupa:



La búsqueda avanzada te permite:

- Seleccionar entre "Búsqueda global", "Biblioteca UPO" y RIO
- Seleccionar el índice de búsqueda (Título, autor, materia, etc)

- Limitar por tipo de ejemplar, fecha, tipo de material.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Search Options:** Búsqueda Global (selected), Biblioteca UPO, Repositorio Institucional Olavide (RIO).
- Search Criteria:** A dropdown menu is open, showing options: Cualquier campo, Título, Autor/Creador, Materia, and Descripción/Resumen. The 'Cualquier campo' option is highlighted.
- Advanced Search Filters:**
 - Tipo de material: Todos los tipos de material
 - Idioma: Cualquier idioma
 - Fecha de inicio: Día, Mes, Año
 - Fecha de finalización: Día, Mes, Año

Ten en cuenta que...

Se pueden **combinar las búsquedas** de forma flexible en los mismos o en diferentes campos, con los operadores **Y, O, NO**.

Puedes especificar cómo aparecen (contiene, es (exacto), empieza por) y usar límites adicionales de tipo de material, idioma, fecha, etc.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Search Options:** Búsqueda Global (selected), Biblioteca UPO, Repositorio Institucional Olavide (RIO).
- Search Criteria:** A dropdown menu is open, showing options: Cualquier campo, contiene, es (exacto), and empieza por. The 'contiene' option is highlighted.
- Search Query:** mariposa* OR polilla*
- Advanced Search Filters:**
 - Tipo de material: Todos los tipos de material
 - Idioma: Cualquier idioma
 - Fecha de inicio: Día, Mes, Año
 - Fecha de finalización: Día, Mes, Año
- Search Button:** BUSCAR

Menú superior

En el Menú superior de Eureka encontramos varios botones que nos permiten realizar las siguientes acciones:

SITIO WEB BIBLIOTECA/CRAI	BASES DE DATOS A-Z	GUÍAS DE LA BIBLIOTECA	BÚSQUEDA DE REVISTAS	BUSCAR POR ÍNDICES	OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS
------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

- **Sitio web Biblioteca-CRAI:** enlaza con la web de la Biblioteca UPO.
- **Bases de datos A-Z:** nos dirige a la página de acceso de todas las bases de datos suscritas y seleccionadas por la Biblioteca.
- **Guías de la Biblioteca:** nos dirige al portal de Guías y tutoriales de la biblioteca, donde encontramos guías temáticas, de recursos y servicios.
- **Búsqueda de revistas:** donde podemos buscar por título o ISSN de la revista.
- **Buscar por índices:** podemos buscar por autor, título, serie, materia (Library of Congress) y signatura.
- **Obtención de documentos:** solicita un documento original en préstamo o reproducciones de parte de publicaciones, que no están en la colección de nuestra biblioteca y que están disponibles en cualquier centro nacional o extranjero.

Cómo concretar tus búsquedas...

Se pueden hacer **búsquedas más concretas** en la caja de búsqueda básica de la siguiente forma:

Puedes buscar una **frase exacta** usando comillas, si queremos que busque por un segmento exacto de texto:

Puedes combinar distintos términos de búsqueda mediante operadores booleanos, que debes escribir en mayúsculas:

- **AND (Y):** este operador busca por todos los términos que se incluye. No hace falta escribirlo pues por defecto, todos los términos introducidos se combinan con Y:

Cuando la combinación de búsqueda incluye paréntesis, sí tenemos que escribir el operador AND, ejemplo:

- **OR (O):** este operador sirve para ampliar la búsqueda, pues recupera documentos que contienen uno de los términos o el otro (también se pueden combinar expresiones, con o sin comillas):

- **NOT (NO):** este operador excluye de los resultados de búsqueda el término al que precede:

Si deseas buscar **variantes de la misma palabra** puede usar caracteres comodines:

- El signo de interrogación (?) en medio de una palabra sirve para recuperar cualquier carácter en esa posición: por ejemplo, escribe **civil?ation** obtendrá resultados que contengan tanto **civilization** como **civilisation**.
- El asterisco (*) en medio o al final de una palabra recupera palabras con cero o más caracteres en esa posición: por ejemplo **psicol*** recupera **psicológico, psicólogo o psicología**.

Realiza esta actividad para practicar lo aprendido. Localiza el campo a seleccionar para filtrar la búsqueda por artículos:



Eureka (búsqueda avanzada)

Con esta actividad aprenderás a utilizar el formulario de búsquedas avanzadas de Eureka, gracias a lo cual podrán obtener en menos tiempo mejores resultados.

2
NUM. INTENTOS

Comenzar

Autor: Biblioteca CRAI Universidad Pablo de Olavide

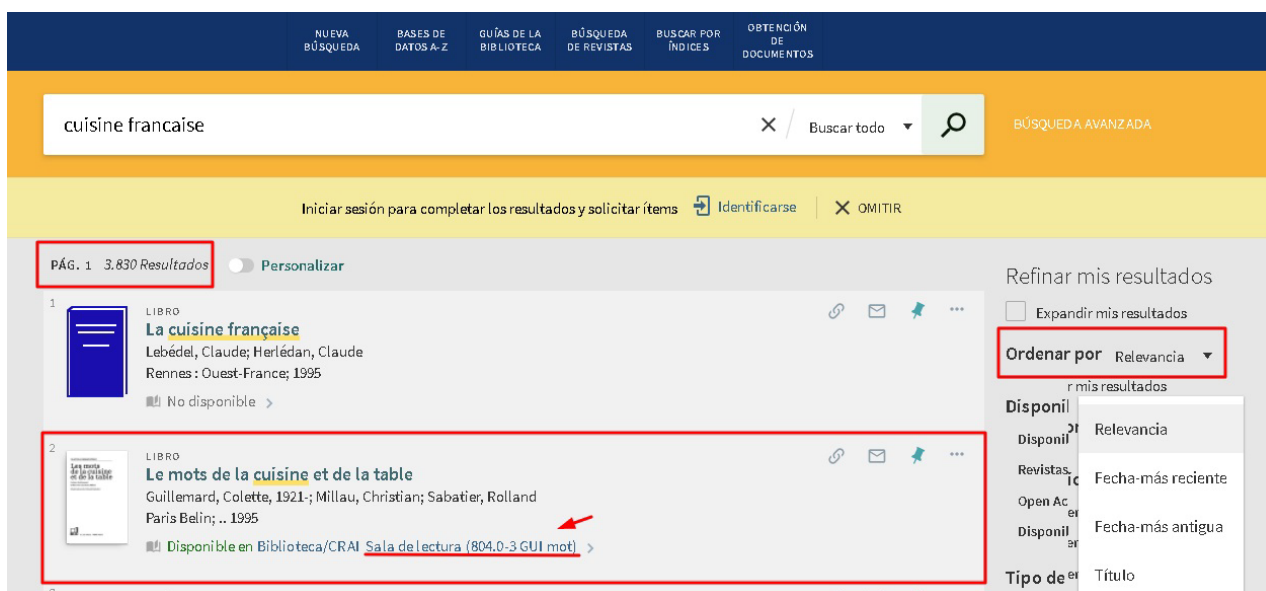


Página de resultados

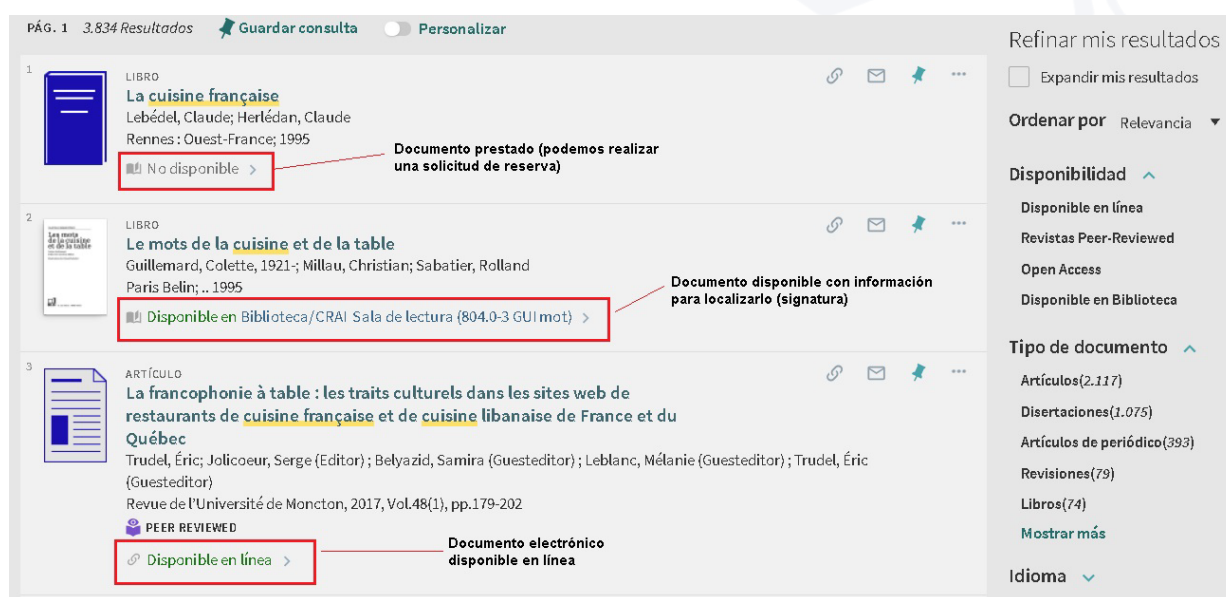
Listado de resultados

Tras realizar una búsqueda, obtendrás un **único listado** de resultados:

- Ordenados por **relevancia**, de manera que primero se mostrarán los que mejor se adecuen a la consulta que se ha realizado. Este es el orden que aparece por defecto, pero podemos cambiarlo, ordenado por fecha, autor o título.
- Con el número de resultados por página.
- Aparecen cada uno de los documentos recuperados con **información descriptiva breve**.



- Información de los documento **disponibles físicamente** en la Biblioteca, con su **disponibilidad y/o localización** (Signatura).
- En el caso de que no estuviera en ese momento disponible nos aparece el mensaje "No disponible", en ese caso, podríamos ir a la vista del registro completo del documento para realizar una reserva "Solicitar". Puedes ver en la guía [Eureka: reservas](#) cómo funciona el sistema de reservas.
- Los documentos electrónicos, aparecen como "Disponible en línea".



¡Toma nota...!

Si pinchas sobre el enlace del título del documento aparece una [vista completa](#) del mismo, con información de signatura (o signaturas) y ejemplares existentes, tipo de préstamo, estado de disponibilidad, posibilidad de solicitar una reserva, etc.

Limitando los resultados

Una vez realizada la búsqueda, podemos delimitar los resultados activando diferentes tipos de facetas (idioma, disponibilidad, autor, etc.) que aparecerán con un cuadrado azul. También podemos seleccionar qué valores de facetas queremos excluir de los resultados (cuadrado rojo).

The image contains three screenshots of a library search interface, illustrating how to refine search results using filters.

Left Screenshot: Refinar mis resultados

- Expandir mis resultados:** A checkbox that is currently unchecked.
- Ordenar por:** A dropdown menu set to 'Relevancia'.
- Disponibilidad:** A section with four options:
 - ☒ Disponible en línea
 - ☐ Revistas Peer-Reviewed
 - ☐ Open Access
 - ☐ Disponible en Biblioteca
- Tipo de documento:** A section with six options:
 - ☒ Artículos(2.117)
 - ☐ Disertaciones(1.075)
 - ☐ Artículos de periódico(393)
 - ☐ Revisiones(79)
 - ☐ Libros(74)
- Idioma:** A dropdown menu.
- Autor:** A dropdown menu.
- Buttons:** 'LIMPIAR' and 'APLICAR FILTROS'.

Annotations: An arrow labeled 'INCLUIR' points to the 'Disponible en línea' checkbox. Another arrow labeled 'EXCLUIR' points to the 'Open Access' checkbox.

Right Screenshot: Disponibilidad

- Disponibilidad:** A section with four options:
 - ☐ Disponible en línea
 - ☐ Revistas Peer-Reviewed
 - ☒ Open Access
 - ☒ Disponible en Biblioteca
- Tipo de documento:** A section with six options:
 - ☐ Artículos(94.219)
 - ☐ Disertaciones(42.433)
 - ☐ Patentes(24.926)
 - ☐ Artículos de periódico(19.008)
 - ☐ Revisiones(5.476)
- Buttons:** 'Mostrar más'.

Annotations: An arrow labeled 'EXCLUIR' points to the 'Open Access' checkbox. A tooltip 'Excluir esto Disponible en Biblioteca' is visible near the 'Disponible en Biblioteca' checkbox.

Bottom Screenshot: Filtros activados

- Filtros activados:** A section showing active filters:
 - Disponible en línea X
 - Artículos de periódico X
 - Disertaciones X
- Buttons:** 'reset' and 'reset'.

Annotations: An arrow labeled 'DESACTIVA LOS FILTROS ACTIVOS' points to the 'reset' button. A label 'INFORMACIÓN DE LOS FILTROS ACTIVOS' is positioned above the filter buttons.

Se convierten así en filtros que delimitan nuestras búsquedas. Con la inclusión y exclusión de facetas se pueden reducir el número de resultados y aumentar la pertinencia de los mismos.

Registro completo

Menú izquierdo para navegar por las distintas partes del registro

- SUPERIOR
- ENVIAR A
- LO QUIERO
- ENLACES
- MÁS INFORMACIÓN
- ESTANTERÍA VIRTUAL

Disponibilidad y localización del documento

Biblioteca/CRAI
Disponible, Sala de lectura 347.7 DER

Muestra información de la política de préstamo y disponibilidad de cada uno de los ejemplares del documento

Ejemplar en sitio (0 reservas)	v. 2.1	
30 Días		▼
Ejemplar en sitio (0 reservas)	v. 3.2	▼
30 Días		
Ejemplar en sitio (0 reservas)	v. 3.1	▼
30 Días		
Ejemplar en sitio (0 reservas)	v. 2.2	▼
30 Días		

Cerramos el registro con el aspa o pasamos al siguiente con la flecha

PÁG. 1

Más información del documento: vemos más detalles descriptivos del documento: resumen, identificadores, materias, etc

Navegar por la estantería virtual: reproduce virtualmente para los documentos físicos, la estantería de la Biblioteca en que se encuentra depositado, siguiendo el orden estricto de su signatura.

Más información

Título El gran libro de cocina de Alain Ducasse

Autor Ducasse, Alain, 1956- >
Piège, Jean-Françoise >

Materia Cocina francesa >

Descripción/Resumen Alain Ducasse es conocido internacionalmente como uno de los más importantes chefs franceses de la actualidad. El Gran Libro de Cocina de Alain Ducasse representa su sincero deseo de compartir su saber hacer y su entusiasmo con los profesionales y amantes de la cocina. Las recetas han sido escritas en colaboración con Jean-François Piège, Didier Elena, Franck Cerutti (jefe de cocina en Le Louis XV), Patrick Ogheard y Benoît Witz (jefe de cocina en la Hostellerie de l'Abbaye de La Celle), renombrados chefs que han logrado hacer que el Gran Libro de Cocina sea un volumen accesible, simple y útil para el gran público. Las recetas, innovadoras e inspiradoras, están acompañadas por excelentes fotografías a color en las que se aprecia que, para Alain Ducasse, el acabado y la presentación de sus platos son tan importantes como el sabor de los mismos. Con sus 700 recetas, este libro se convertirá en una indispensable referencia -e inspiración- para los cocineros amateurs y profesionales del mundo entero.

Editor Tres Cantos Madrid : Akal

Fecha de creación 2007

Formato 1080 p. : il. col. ; 32 cm

Fuente Catálogo de la biblioteca

Identificador ISBN : 84-460-2326-1

Navegación virtual por la estantería

A continuación te proponemos que realices esta práctica para afianzar los contenidos que acabas de ver.



Eureka (resultados)

Tras localizar los documentos que te interesan en Eureka el siguiente paso es acceder a ellos, con esta actividad aprenderás a distinguir si puedes consultarlos, qué documentos te puedes llevar en préstamo y cuales puedes consultar a través de Internet.

Sensible: ☒ Mayúsculas/Minúsculas
☒ Acentos

Comenzar

Autor: Biblioteca CRAI Universidad Pablo de Olavide   



Trabajar con los resultados

Opción enviar

La sección de “**Enviar a**” nos ofrece un menú de posibles acciones a realizar con el resultado: enviar a un gestor de referencias bibliográficas, imprimir, enviar al correo electrónico, etc



LIBRO

El gran libro de cocina de Alain Ducasse

Ducasse, Alain, 1956-; Piège, Jean-Françoise

Tres Cantos Madrid : Akal; 2007

■ Disponible en Biblioteca/CRAI Sala de lectura (64 DUC gra) >

Enviar a

 EXPORTAR RIS

 EN DNOTE

 IMPRIMIR

 CITA

 ENLACE PERMANENTE

 CORREO ELECTRÓNICO

SUPERIOR

ENVIAR A

LO QUIERO

ENLACES

MÁS INFORMACIÓN

NAVEGACIÓN VIRTUAL

Lo quiero

¿Sabías que...?

Existe otra forma de imprimir, exportar y enviar por correo electrónico una referencia concreta desde la misma pantalla de resultados. [¡Descubre cómo haciendo clic aquí!](#)

Exportar

Para exportar a [Mendeley](#) (gestor bibliográfico suscrito por la Biblioteca) debes seleccionar el formato **RIS**, consulta cómo se hace con estas instrucciones:

Exportar referencias
desde Eureka a
Mendeley



Imprimir

Enviar a

EXPORTAR RIS ENDNOTE **IMPRIMIR** CITA ENLACE PERMANENTE CORREO ELECTRÓNICO

Imprimir
Total: 1 hoja de papel

Destino: psbib02

Páginas: ☒ Todo
☐ p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias:

Diseño:

Color:

Configuración: ☒ Doble cara

+ Más opciones

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

23/11/2018

Puccini's Madama Butterfly

- **Autor:** Puccini, Giacomo, 1858-1924.
- **Colaborador:** Illica, Luigi, 1857-1919.; Giacosa, Giuseppe, 1847-1906.; Fisher, Burton D.; Belasco, David, 1853-1931.
- **Materia:** Puccini, Giacomo, 1858-1924 Madama Butterfly; Operas; Electronic books
- **Género:** Librettos.
- **Descripción/Resumen:** A comprehensive guide to Puccini's MADAMA BUTTERFLY, featuring insightful and in depth Commentary and Analysis, a complete, newly translated Libretto with Italian/English side-by-side, and over 20 music highlight examples.
- **Contenidos:** Commentary and analysis -- Principal characters in the opera -- Brief story synopsis -- Story narrative : with music highlight examples -- Libretto : with music highlight examples -- Discography -- Videography -- Dictionary of opera and musical terms.
- **Otro título:** Madam Butterfly
- **Serie:** Opera classics library; Opera classics library.
- **Editor:** Coral Gables, Fla : Opera Journeys Pub.
- **Fecha de creación:** 2001
- **Formato:** 1 online resource (108 p.)
- **Fuente:** Alma
- **Título uniforme:** Madama Butterfly. Libretto. English & Italian
- **Identificador:** ISBN: 1-280-92304-0; ISBN: 9786610923045; ISBN: 0-9771320-3-X; ISBN: 0-585-38339-1; OCLC: (OCoLC)61493408; ISBN: 1-930841-49-3

Citar

Se puede seleccionar entre diferentes estilos de citas:

Enviar a

EXPORTAR RIS ENDNOTE IMPRIMIR **CITA** ENLACE PERMANENTE CORREO ELECTRÓNICO

APA (6a edición)

Harvard

MLA (8ª ed.)

MLA (7ª ed.)

Chicago/Turabian (16ª edición)


Puccini, G., Illica, L., Giacosa, G., Fisher, B., & Belasco, D. {2001}. *Puccini's Madama Butterfly*. Coral Gables, Fla: Opera Journeys Pub.


COPIAR AL PORTAPEPELES


Recuerde comprobar las citas antes de incluirlas en un trabajo.


Correo electrónico


Enviar a


 EXPORTAR RIS

 ENDNOTE

 IMPRIMIR

 CITA

 ENLACE PERMANENTE

 CORREO ELECTRÓNICO

Asunto:
Ítem(s) enviados por Ex Libris Discovery


★ Para: _____

➤ ENVIAR


Guardar y gestionar alertas

Para crear alertas de búsqueda en Eureka deberemos identificarnos en primer lugar en el sistema. Realizaremos nuestra búsqueda añadiendo, si es necesario, los filtros que creamos convenientes para acotar los resultados. A continuación, deberemos hacer clic en “Guardar consulta”.


[NUEVA BÚSQUEDA](#) [BASES DE DATOS A-Z](#) [GUÍAS DE LA BIBLIOTECA](#) [BÚSQUEDA DE REVISTAS](#) [BUSCAR POR ÍNDICES](#) [OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS](#)

environmental sustainability european union × / Buscar todo  BÚSQUEDA AVANZADA

PÁG. 1 431 Resultados [Guardar consulta](#) ☐ Personalizar



LIBRO
REWAS 2013 Enabling Materials Resource Sustainability : proceedings of the symposium, REWAS 2013: Enabling Materials Resource Sustainability : held during the TMS 2013 San Annual Meeting & Exhibition Antonio, Texas, USA March 3-7, 2013
Minerals, Metals and Materials Society Staff Corporate Author; Symposium, REWAS Enabling Materials Resource Sustainability (2013 : Antonio, Texas); EPDLMD Recycling and Environmental Technology Committee, sponsor.; Kvithyld, Anne, editor.
Cham, Switzerland : Springer : TMS; 2016
[Disponible en línea](#)



LIBRO
Environmental and sustainability assessment of current and prospective status of coal mine methane production and use in the European Union.
Kavalov, Boyan ; Cristobal Garcia, Jorge ; Schultz, Karl H ; Adler, Linus M; European Commission ; Joint Research Centre.
Institute for Environment and Sustainability
Luxembourg : Publications Office; 2015
OPEN ACCESS
[Disponible en línea](#)

Filtros activados

Years: 2014-2018 × Libros ×

[reset](#)

Refinar mis resultados

☐ Expandir mis resultados

Ordenar por Relevancia ▼

Disponibilidad ^

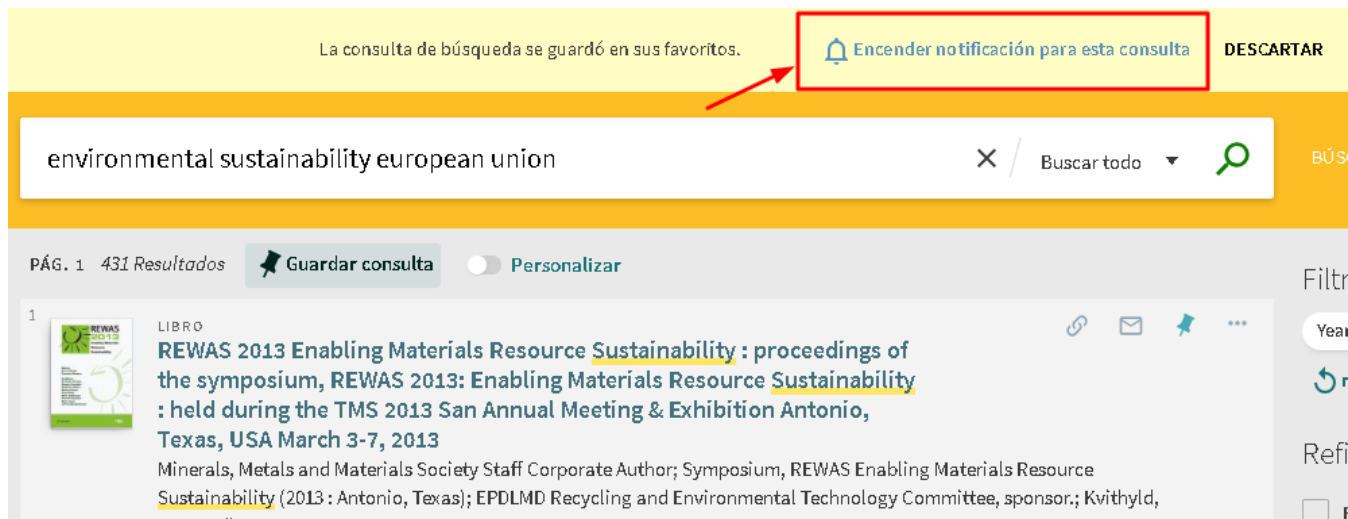
Disponible en línea

Open Access

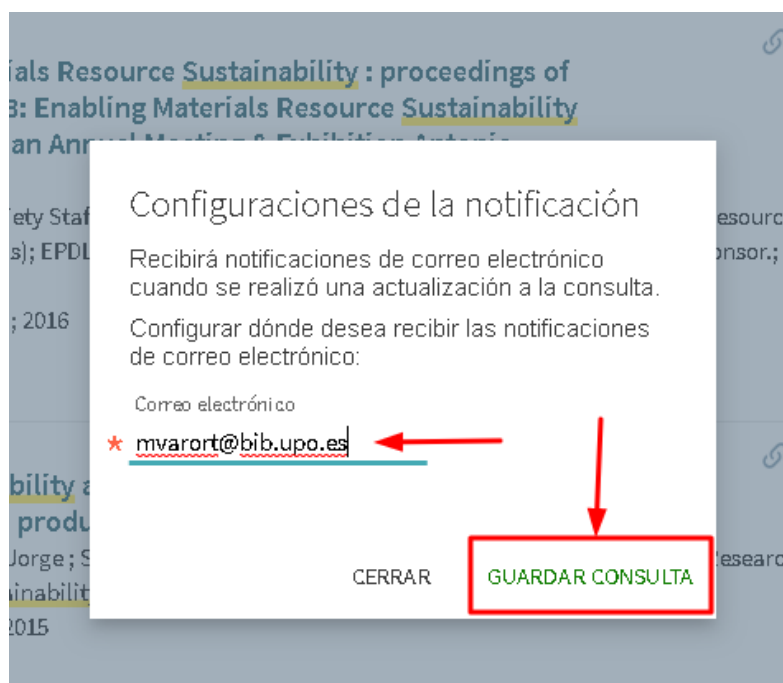
Revistas Peer-Reviewed

Idioma ▼

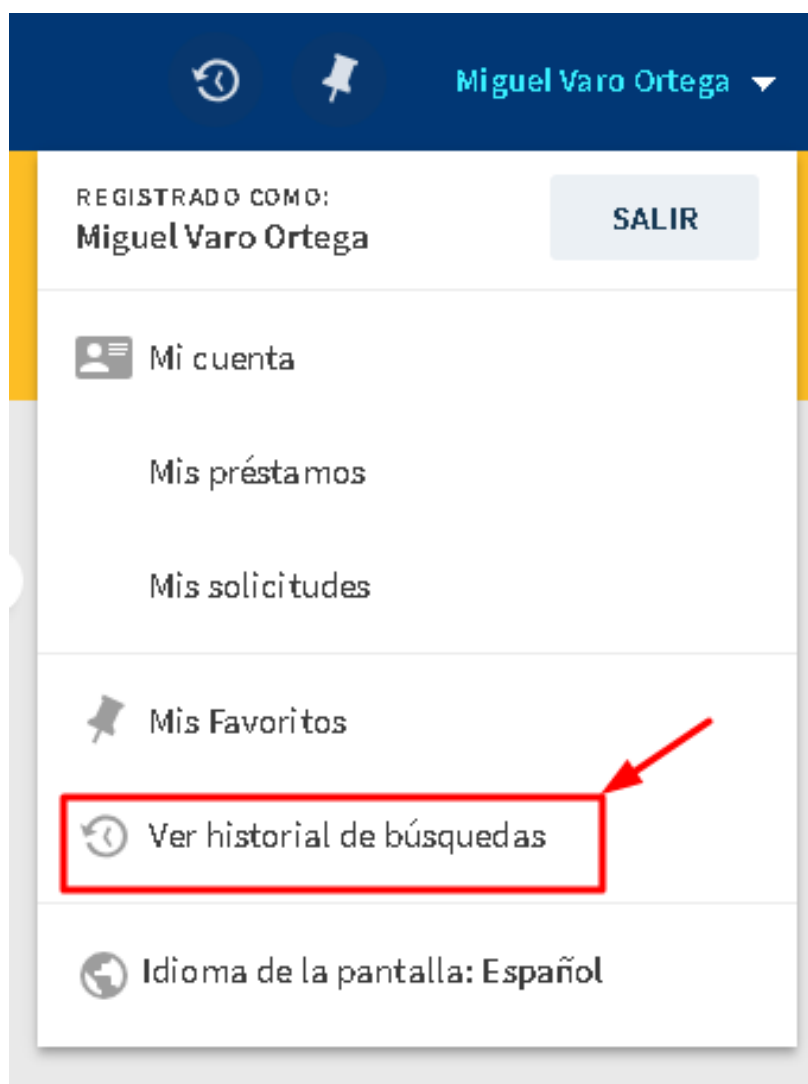
A continuación nos aparecerá una notificación en la parte superior del buscador en la que nos ofrece la opción de Encender una notificación para esta consulta.



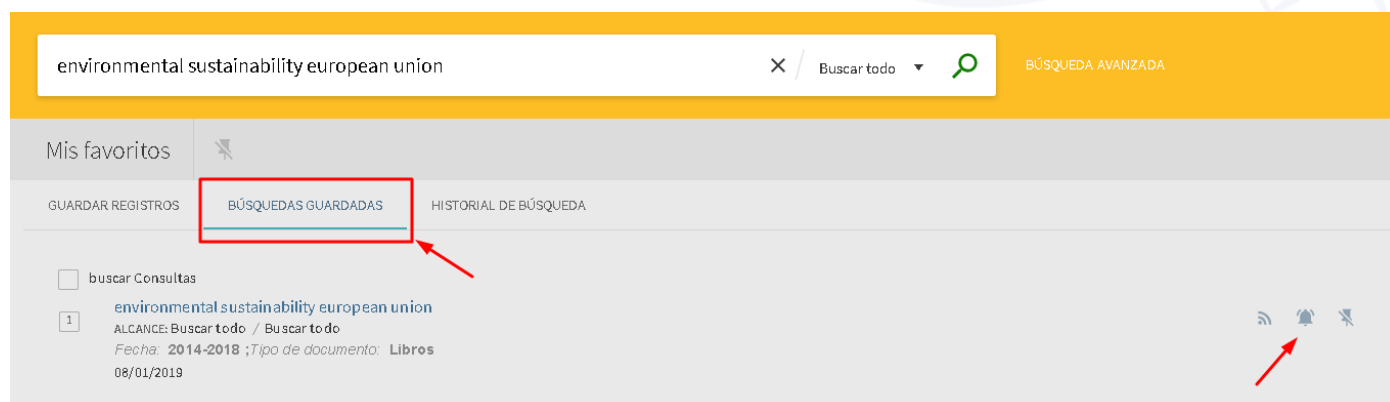
Nos pedirá nuestra dirección de correo. El sistema incluye el correo institucional por defecto, si queremos recibir las notificaciones en otro correo deberemos introducirlo.



Para gestionar nuestras alertas deberemos hacer clic en “Ver historial de búsquedas” de tu ventana de usuario en la parte superior derecha de la pantalla.



Haciendo clic en “Búsquedas guardadas” encontraremos las búsquedas que hemos seleccionado. La campana en negrita indica que existe una alerta creada con esa búsqueda.

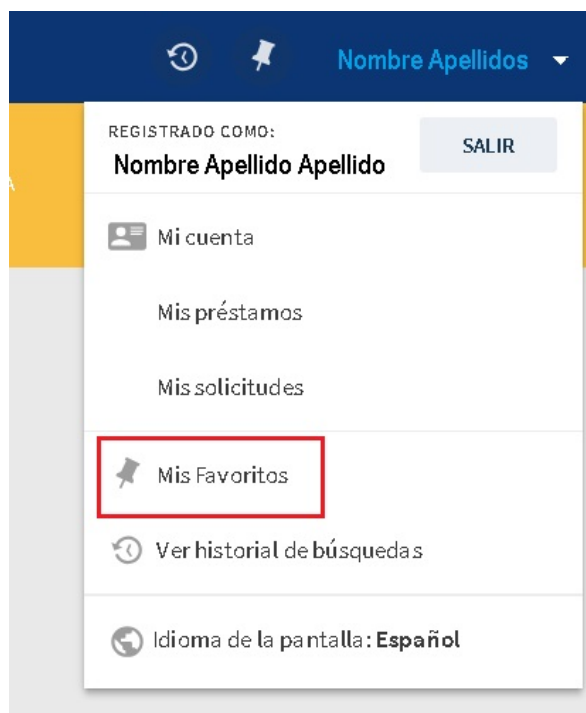


Mis favoritos

Para añadir a "Mis favoritos" un registro de Eureka, marca el icono "Chincheta" que se encuentra a la derecha:



Para visualizar tus registros favoritos, accede a Mi cuenta y entra en "Mis Favoritos" (para entrar en Mi cuenta tienes que estar identificado)



Aparecerán un listado con todos los registros que has añadido como tus favoritos en esta sesión o en sesiones anteriores.

Mis favoritos

AÑADIR ETIQUETAS

GUARDAR REGISTROS

BÚSQUEDAS GUARDADAS

HISTORIAL DE BÚSQUEDA

☐ 2 ítems

1

LIBRO

Manual de derecho administrativo

Parejo Alfonso, Luciano; Jiménez-Blanco, Antonio; Ortega Álvarez, Luis, 1953-2015;
Barcelona : Ariel; 1998

Disponible en Biblioteca/CRAI Sala de lectura {35 PAR man} >

AÑADIR ETIQUETAS

2

LIBRO

Derecho administrativo

Weil, Prosper
Madrid : Cívitas; 1989

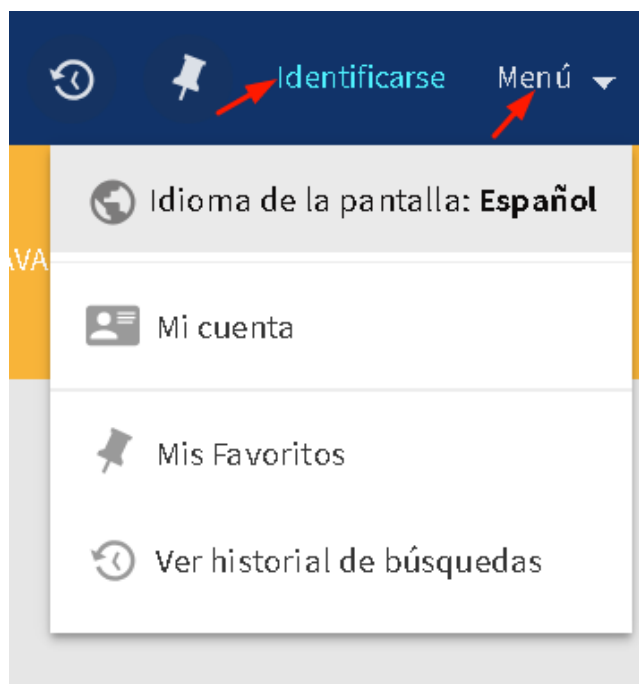
Disponible en Biblioteca/CRAI Sala de lectura {35 WEI der} >

AÑADIR ETIQUETAS

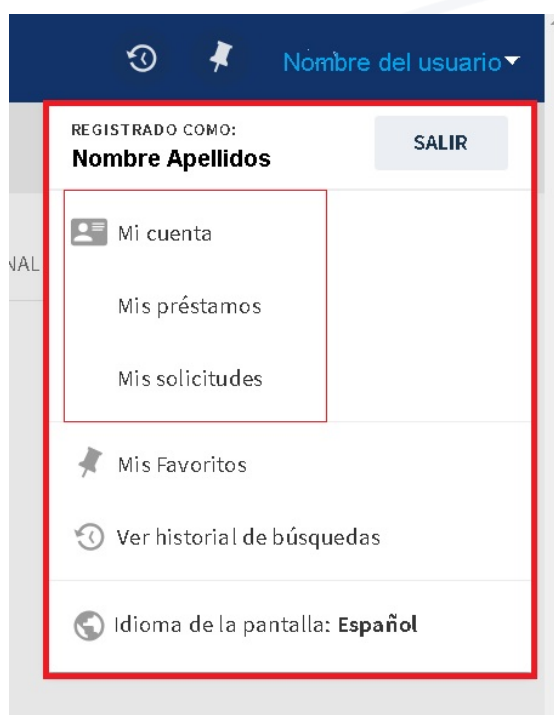
Mi cuenta

Identificación

Para acceder hay que estar **identificado**, y puedes hacerlo mediante el botón **Identificarse** o en **Mi cuenta** una vez desplegada la pestaña Menú.



Tras la identificación, **aparecerá el botón de acceso a tu cuenta** junto con **tus préstamos y solicitudes** en esta misma pestaña.



Mi cuenta

Resumen

En la página inicial **Resumen/Estado** vemos un resumen global de nuestros préstamos, renovaciones, reservas y mensajes de la Biblioteca.

RESUMEN/ESTADO PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES RESERVAS PENALIZACIONES MENSAJES DE LA BIBLIOTECA DATOS PERSONALES

Préstamos y renovaciones [RENOVAR](#)

1 Sevilla "ciudad y corte" (1729-1733) / Márquez Redondo, Ana Gloria.
Vencimiento: 08/01/2019, 23:59
Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE...

2 El mosaico de la intervención soc... / Cordero Martín, Guadalupe
Vencimiento: 08/01/2019, 23:59
Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE...

Reservas

1 Los presupuestos generales del e... / Ruiz Tarrías, Susana
[SOLICITAR](#) Estante de reservasha
Recoger: Biblioteca/CRAI

2 La igualdad de oportunidades en ... / Sánchez Muñoz, Óscar
[SOLICITAR](#) No empezado. El lugar...
Recoger: Biblioteca/CRAI

Penalizaciones

No hay multas

Mensajes de la Biblioteca

1 Tenemos su DNI en la Biblioteca.

Préstamos

Préstamos activos: información de los préstamos actuales detallando vencimiento, fecha de renovación y biblioteca.

RESUMEN/ESTADO **PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES** RESERVAS PENALIZACIONES MENSAJES DE LA BIBLIOTECA DATOS PERSONALES

Préstamos y renovaciones **Préstamos activos** Ordenar por [RENOVAR TODOS](#)

☐ 2 préstamos

1 Sevilla "ciudad y corte" (1729-1733) / Márquez Redondo, Ana Gloria.	Vencimiento: 08/01/2019, 23:59. Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	RENOVAR	▼
2 El mosaico de la intervención social : m... / Cordero Martín, Guadalupe	Vencimiento: 08/01/2019, 23:59. Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	RENOVAR	▼

Préstamo previos e históricos: se presenta el historial de los préstamos ordenado por fecha o título.

RESUMEN/ESTADO **PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES** RESERVAS PENALIZACIONES MENSAJES DE LA BIBLIOTECA

Préstamos y renovaciones **Préstamos previos e históricos** Ordenar por Fecha de devolución - la más reciente

☐ 15 préstamos

1	Comentarios al reglamento europeo de ... NO_DEFINIDO López Calvo, José,	Fecha de devolución: 19/11/2018, 12:14 Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	▼
2	Emerging technologies for librarians: a ... NO_DEFINIDO Yang, Sharon	Fecha de devolución: 20/11/2018, 13:09 Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	▼
3	La reconquista y el proceso de diferenci... NO_DEFINIDO Ladero Quesada, Miguel Ángel	Fecha de devolución: 22/11/2018, 16:39 Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	▼
4	Nuevos instrumentos para la evaluació... NO_DEFINIDO Mano González, Marta de la	Fecha de devolución: 12/11/2018, 00:00 Recoger: Biblioteca/CRAI SALA DE LECTUR...	▼

Reservas

Reservas: información de las reservas que tenemos pendientes, con la **posibilidad de cancelarlas** en el caso de que ya no las necesitemos. Así evitamos que los usuarios que nos siguen en la cola tengan que esperar a que pase nuestro turno y los dos días que tenemos para recoger el libro, una vez que ya está en la estantería del mostrador.

Lo mismo debemos hacer si queremos hacer una nueva reserva y tenemos agotado el cupo de **5 reservas**. Cancelaremos la que menos nos interese y haremos la nueva.

RESUMEN/ESTADO PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES **RESERVAS** PENALIZACIONES MENSAJES DE LA BIBLIOTECA

Reservas Ordenar por

☐ 1 reservas

1	Cambiar la educación para cambiar el ... NO_DEFINIDO Naranjo, Claudio	SOLICITAR. Estante de reservashasta 29/11/2018 Recoger: Biblioteca/CRAI	X CANCELAR	▼
---	--	---	-------------------	---

Mensajes

Se muestra información sobre **sanciones o mensajes de la biblioteca.**

[RESUMEN/ESTADO](#) [PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES !\[\]\(6b630aeae0fb7557fd0bf6b9b0397925_img.jpg\)](#) [RESERVAS !\[\]\(3d496ca5740a387f002644c845f4275b_img.jpg\)](#) [PENALIZACIONES](#) [MENSAJES DE LA BIBLIOTECA !\[\]\(78a029b04ee0ee05998c29299c47b06c_img.jpg\)](#)

Mensajes de la Biblioteca

Universidad Pablo Olavide-

Sanción por préstamo vencido

Se ha dejado olvidado el carné universitario en la Biblioteca, por favor, recójalo cuando pueda.



Reservas desde Eureka

Procedimiento

- Buscar en Eureka el libro en el que estamos interesados
- Si el libro está prestado aparece un mensaje "No disponible". Una vez dentro del registro, comprobamos que no hay ejemplares disponibles en la sala.
- Hacer clic en **"Solicitar"**.

LIBRO
Derecho mercantil
Cuesta Rute, José María de la; Valpuesta Gastaminza, Eduardo; Torrubia Chalmeta, Blanca; Llorente Gómez de Segura, Carlos
Barcelona : Huygens; 2015

No disponible >

SUPERIOR

ENVIAR A Enviar a

LO QUIERO

ENLACES

MÁS INFORMACIÓN

ESTANTERÍA VIRTUAL Lo quiero

SOLICITAR: **Solicitar**

< VOLVER A ÍTEM

Solicitar

EXPORTAR RIS ENDNOTE IMPRIMIR CITA ENLACE PERMANENTE CORREO ELECTRÓNICO

- Antes de enviar la solicitud, puedes incluir fecha desde la que ya no necesitarías el libro y algún comentario.

Términos ...
 30 Días ▼

No se necesita después de
 Fecha de recogida▼

Comentario

RESETEAR FORMULARIO

➤ ENVIAR SOLICITUD

- Las reservas se hacen por defecto sobre el primer ejemplar que se devuelva de un título. Este tipo de documento tiene sólo una cola de reserva por cada título y año de edición.

Renovaciones desde Eureka

Renovaciones online

Las renovaciones pueden realizarse **de forma presencial, en el mostrador de la Biblioteca**, y también de forma **online**.

Para realizar la renovación a través de internet sólo debes seguir estos sencillos pasos:

- Entra en [Eureka](#)
- Entra en ["Mi cuenta"](#)
- Selecciona la pestaña de **"PRÉSTAMO Y RENOVACIONES"** que te mostrará los documentos en préstamo
- Localice el documento y haga clic en **"RENOVAR"**.
- Un vez renovados, una nueva fecha de vencimiento aparecerá en la ficha del registro. Revise siempre esta columna para saber si la renovación se ha efectuado o no.



Practica lo aprendido

A continuación, puedes practicar el contenido del tema realizando estas actividades.



Eureka (búsqueda avanzada 2)

Con esta actividad aprenderás a utilizar el formulario de búsquedas avanzadas de Eureka, gracias a lo cual podrán obtener en menos tiempo mejores resultados.

2
NUM. INTENTOS

Comenzar

Autor: Biblioteca CRAI Universidad Pablo de Olavide





Eureka (página de resultados)

Tras realizar una búsqueda en Eureka se obtiene una lista de resultados, con esta actividad aprenderás a identificar qué tipo de documentos son y si están disponibles.

2
NUM. INTENTOS

Comenzar

Autor: Biblioteca CRAI Universidad Pablo de Olavide





Eureka_filtrar resultados

Tras realizar una búsqueda en Eureka se obtiene una lista de resultados, con esta actividad aprenderás a refinar esos resultados para que se adecúen mejor a tus necesidades.

2
NUM. INTENTOS

Comenzar

Autor: Biblioteca CRAI Universidad Pablo de Olavide



Repasando lo aprendido: La Biblioteca/CRAI de la Universidad: Servicios y recursos para el estudiante

¿A través de qué cauces puedes ponerte en contacto en la Biblioteca/CRAI para solicitar información? (Hay varias respuestas correctas)

- ☐ Twitter
- ☐ El correo electrónico del Servicio de información y Referencia virtual.
- ☐ El chat de la Biblioteca-CRAI
- ☐ Acudiendo a los mostradores de información y atención al usuario

Como hemos comentado antes, para localizar un documento concreto en cualquier biblioteca el mejor método es ojear las estanterías.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

La Biblioteca/CRAI está presente en distintas redes sociales donde también podéis interactuar y comunicaros con nosotros.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Según la Normativa de préstamo un estudiante de grado tiene un límite de préstamo de 7 documentos.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

En Eureka! obtendrás información de documentos disponibles en la Biblioteca/CRAI de la UPO.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Los resultados de una búsqueda en Eureka (por defecto) se presentan ordenados por...

- ☐ Fecha
- ☐ Título
- ☐ Relevancia
- ☐ Autor

En caso de que un documento que me interesa esté prestado ¿Qué puedo hacer?

- ☐ Reservarlo a través de Eureka
- ☐ Dirigirme a los mostradores de la Biblioteca para que anoten mis datos en una lista de espera
- ☐ Escribir un correo solicitando el documento en cuestión
- ☐ No puedo hacer otra cosa que esperar a que lo devuelvan



Soluciones a 'Repasando lo aprendido'

¿A través de qué cauces puedes ponerte en contacto en la Biblioteca/CRAI para solicitar información? (Hay varias respuestas correctas)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Twitter |
| <input checked="" type="checkbox"/> | El correo electrónico del Servicio de información y Referencia virtual. |
| <input type="checkbox"/> | El chat de la Biblioteca-CRAI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acudiendo a los mostradores de información y atención al usuario |

Como hemos comentado antes, para localizar un documento concreto en cualquier biblioteca el mejor método es ojear las estanterías.

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Falso |

La Biblioteca/CRAI está presente en distintas redes sociales donde también podéis interactuar y comunicaros con nosotros.

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso |

Según la Normativa de préstamo un estudiante de grado tiene un límite de préstamo de 7 documentos.

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso |

En Eureka! obtendrás información de documentos disponibles en la Biblioteca/CRAI de la UPO.

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso |

Los resultados de una búsqueda en Eureka (por defecto) se presentan ordenados por...

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Fecha |
| <input type="checkbox"/> | Título |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Relevancia |
| <input type="checkbox"/> | Autor |

En caso de que un documento que me interesa esté prestado ¿Qué puedo hacer?

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Reservarlo a través de Eureka |
| <input type="checkbox"/> | Dirigirme a los mostradores de la Biblioteca para que anoten mis datos en una lista de espera |
| <input type="checkbox"/> | Escribir un correo solicitando el documento en cuestión |
| <input type="checkbox"/> | No puedo hacer otra cosa que esperar a que lo devuelvan |

